



**OKUL EĞİTİMİ AKREDİTASYONU
III.GRUP KONSORSİYUM ÖĞRETMEN
2024 BAŞVURU KILAVUZU**



**MUĞLA
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**



MUĞLA
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

MUĞLA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Okul Eğitimi Akreditasyonu III. Grup

Öğretmen ve İdareci Başvuru İşlemleri



-AÇIKLAMALAR -

Okul Eğitimi **3. Akreditasyon** (SCH-3) grubumuzun üyesi olan okullarımızda görevli değerli idareci ve öğretmenlerimiz,

Bu dosya, sizin başvuru sürecini kolaylaştırmak amacıyla hazırlanmıştır.

Lütfen aşağıdaki açıklamaları çok dikkatli şekilde okuyunuz.

GENEL BİLGİLENDİRME

Bilindiği üzere okul eğitimi akreditasyonu faaliyetlerimiz,

Personel Hareketlilikleri

- SCH – İşbaşı Gözlem Faaliyeti
- SCH – Öğretmen- Eğitim Görevlendirme
- SCH – Hazırlık Ziyaretleri
- SCH – Refakatçilik
- SCH – Yapılandırılmış Kurs Faaliyetleri

Öğrenci Hareketlilikleri

- SCH – Öğrencilerin Grup Hareketliliği
- SCH – Öğrencilerin Kısa Süreli Hareketliliği
- SCH – Öğrencilerin Uzun Süreli Hareketliliği

Diğer Faaliyetler

- SCH – Uzman Daveti
- SCH – Eğitime Ev Sahipliği (Stajyer Öğretmen)

2024 yılı içerisinde Haziran sonuna kadar tüm hareketlilik faaliyetlerini tamamlamayı planlıyoruz.



Avrupa Birliği tarafından
ortak finanse edilmektedir

KATILIMCILARIN BELİRLENMESİ SÜRECİ

ARGE Akreditasyon ekibimiz yukarıdaki tüm hareketlilik faaliyetlerinin hangi ülkede, hangi okul/kurum veya eğitim merkezi bünyesinde gerçekleştirileceğini planlamaktadır. Netleşen her faaliyet sizler ile DYS ve whatsapp iletişim kanalımızdan duyurulacaktır.

BAŞVURU İŞLEMLERİ

Öğretmen - İdareci Hareketlilik Başvuru Formu Akreditasyon modülünde aktif hale getirilmiştir.

Okul Müdürlerimiz ve Okul Proje İrtibat Kişileri tarafından;

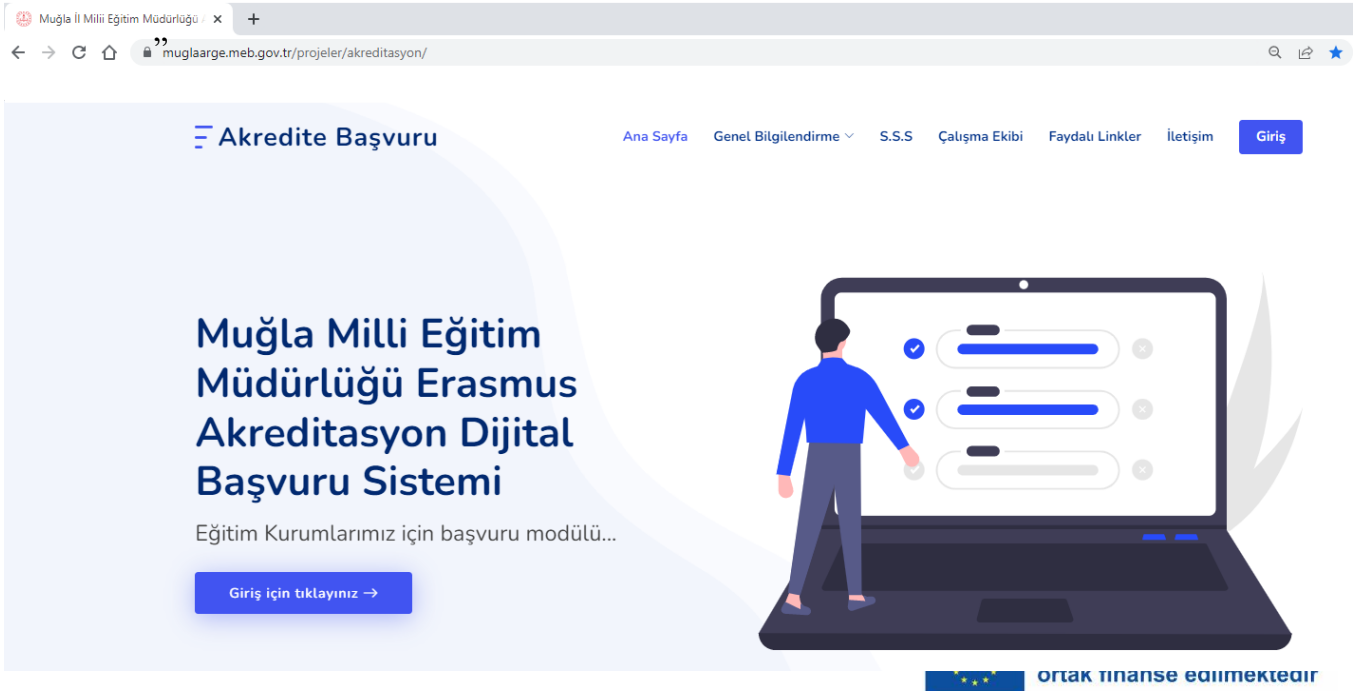
- Öncelikle Öğretmen ve İdarecilerimiz için ilan edilen hareketlilik faaliyetinin muhakkak her idareci ve öğretmene duyurulması **ŞARTTIR**. Gerek okul panosunda, gerek tebliğ / tebellüğ belgesi düzenleyerek, gerekse de okul iletişim kanallarında ve/veya kurum web sayfasında duyurulması önem arz etmektedir. Hiçbir görev arkadaşımızın süreçten habersiz kalmaması ile ilgili gerekli bütün tedbirlerin alınması sizlerin üzerine düşmektedir.

YÖNTEM

Okul müdürlüğünün hareketlilik başvurularının başladığına dair okulda yaptığı duyuru sonrasında;

- Hareketlilik faaliyetine başvuru yapmak isteyen idareci ve öğretmenler okul idaresine başvuru yapar.
- Okul idaresi aşağıdaki linkte bulunan başvuru modülüne tıklayarak giriş yapar. (Form aynı zamanda MEYBİS'e entegre şekilde çalışmaktadır. Aşağıdaki linkten de direkt giriş yapılabilmektedir)

<https://muglaarge.meb.gov.tr/projeler/akreditasyon>



Mugla II Millî Eğitim Müdürlüğü x +

muglaarge.meb.gov.tr/projeler/akreditasyon/

Akredite Başvuru

Ana Sayfa Genel Bilgilendirme S.S.S Çalışma Ekibi Faydalı Linkler İletişim Giriş

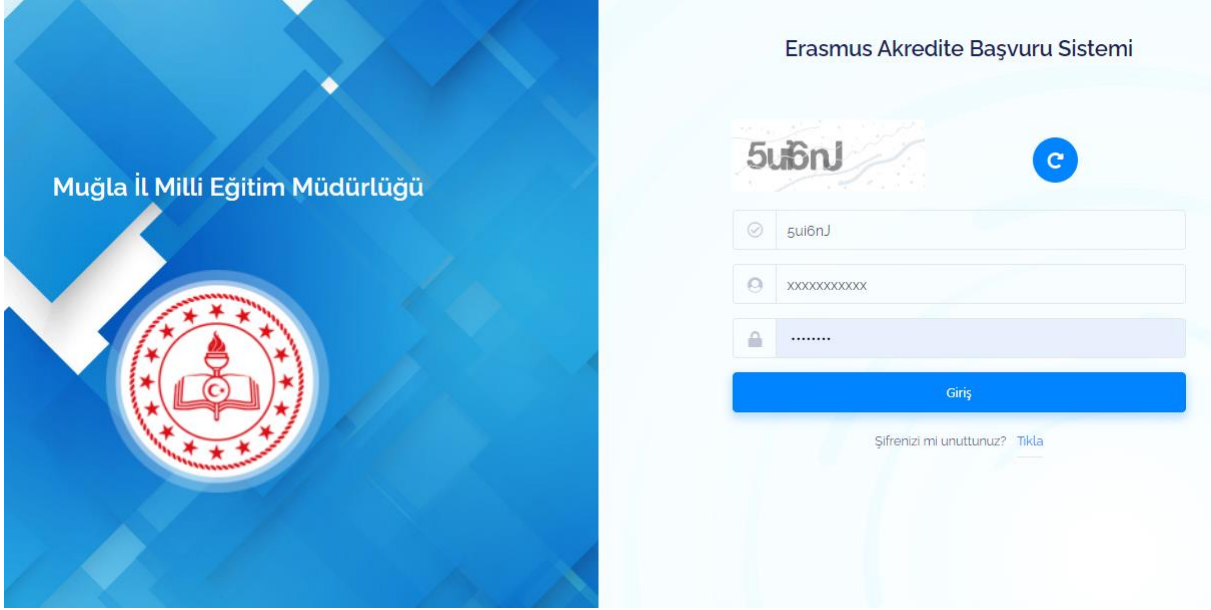
Muğla Millî Eğitim Müdürlüğü Erasmus Akreditasyon Dijital Başvuru Sistemi

Eğitim Kurumlarımız için başvuru modülü...

Giriş için tıklayınız →

ortak finanse edilmektedir

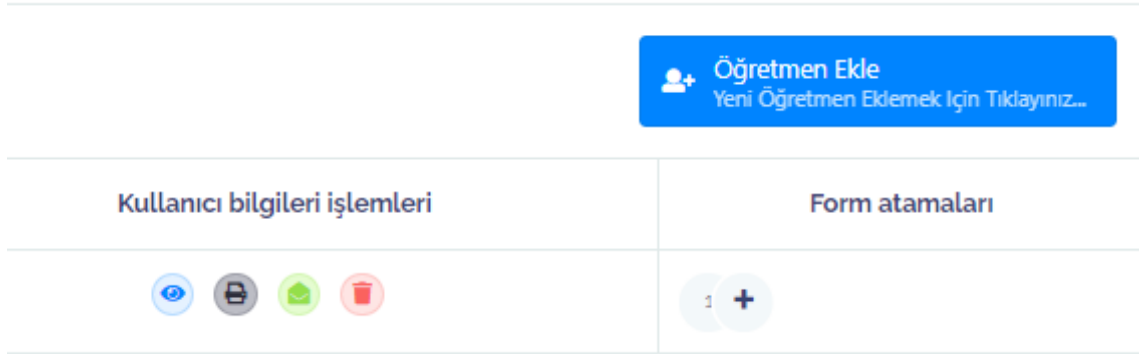
Üstteki **GİRİŞ** bölümüne tıklayınız.



- Açılan sayfada **MEYBİS** – Muğla Eğitim Yönetimi Bilgi Sistemi kurum kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yapınız. Kullanıcı adınız **kurum kodunuzdur**. Şifrenizi unuttu iseniz lütfen ekrandaki “Şifremi Unuttum” butonuna basarak işlem basamaklarını takip ediniz.

Modüle giriş yaptıktan sonra;

1. Öncelikle solda bulunan menüden "**Öğretmen İşlemleri**" ni tıklayarak "**Kayıtlı Öğretmen Bilgileri**" tablosunu görüntüleyiniz.
2. Modüle yeni öğretmen eklemek için "**Öğretmen Ekle**" butonunu tıklayarak öğretmen bilgilerini yazınız ve "Kaydet" i tıklayınız. Öğretmenin başvuru modülüne giriş yapması için kullanıcı bilgilerini kendisine iletiniz. ("**Kullanıcı bilgileri işlemleri**" -> **Email, Yazdır, sayfada görüntüle**)



3. Ekleyerek kullanıcı adı ve şifresini verdiğiniz öğretmene / idareciye, ARGE ekibi tarafından oluşturulan başvuru formunun modül üzerinden atanması gerekmektedir. Bunun için “Kayıtlı Öğretmen Bilgileri” tablosunda “**Form atamaları**” sütununda ilgili öğretmen için “**Yeni form ekle**” yi tıklayarak formu öğretmene atayınız.



Avrupa Birliği tarafından ortak finanse edilmektedir

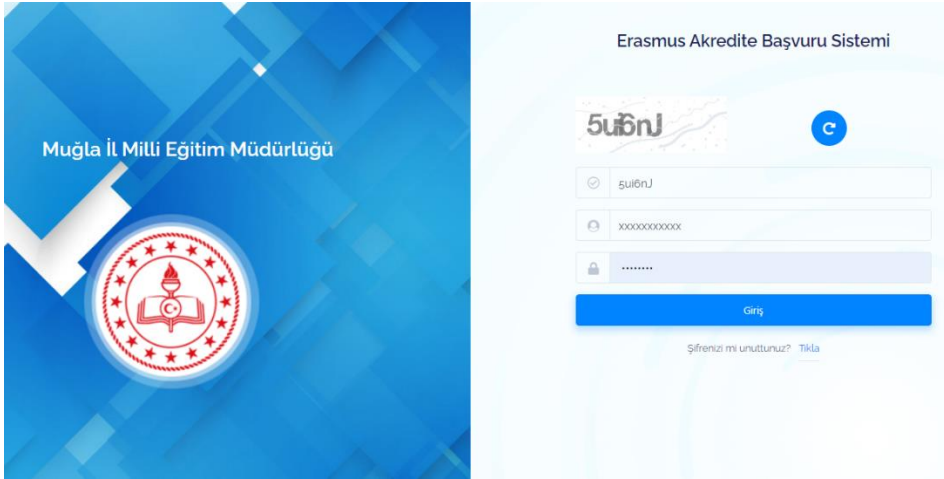
4. Menüden "**Başvuru takibi**" -> "**Öğretmen Başvuruları**" nı tıklayarak kurumunuzun dahil edildiği öğretmen başvuru formlarını görüntüleyiniz.

BAŞVURU YAPMAK İSTEYEN KİŞİLER

5. Kullanıcı adını ve şifresini alan öğretmen ve idarecilerimiz kendisine okul idaresi tarafından atanan başvuru formuna ulaşabilmek için;

<https://muglaarge.meb.gov.tr/projeler/akreditasyon>

adresini ziyaret eder. Giriş bölümüne tıkladıktan sonra aşağıdaki ekrana ulaşır ve okul müdürlüğünün verdiği kullanıcı adı ve şifre ile sisteme girer.



Açılan ekranda sol menüde "**Başvurular**" bölümünde yer alan aktif uygun başvuru formu doldurulur.

ÖNEMLİDİR. Başvuru yapan öğretmen okul idaresine başvuru yaptığının bilgisini verir. Bilgiler kayıt edildikten sonra Okul Müdürünün aynı modülden öğretmenlerin başvurularını onaylamaları ve bilgilerin doğruluğunu **tasdik etmeleri** gerekmektedir.

İdarecilerimiz de kendilerini sisteme ekleyerek kişisel kullanıcı adı ve şifre almak ve başvuru formunu **doldurmak zorundadır**. Kurumsal giriş ile de kendine ait olan ve diğer öğretmenlere ait olan başvuruları **onaylamalıdır**.

NOT: Kurum Müdürü Onayı bulunmayan başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.



Avrupa Birliği tarafından
ortak finanse edilmektedir

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Okul müdürleri başvuru yapan öğretmenlerin doğru bilgi sağlayıp sağlamadığını kontrol eder ve doğru olanları onaylar. Kiři başvurusu sonrasında okul müdürü tarafından onaylanan Başvuru Formu – otomatik olarak İl Milli Eğitim Müdürlüğü Akreditasyon Yönetim Kuruluna iletilir.

Yönetim kurulu, yapılan her bir bařvuruyu en az 2 Deęerlendirme yesine atar. Her iki deęerlendiricinin vermiř olduęu puan bařvurana ait puan olarak hesap edilir.

Hareketlilięe katılmaya hak kazanan kişiler Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında ilan edilir ve hareketlilik süreci başlar.

Konsorsiyum okullarımız da okul web sayfasında ve varsa sosyal medya hesaplarında ,hareketliliğe hak kazanan kişileri duyurmakla **yükümlüdür.**



SCH -3 HAREKETLİLİK TASLAK PLANI

ÖĞRETMEN – İDARECİ HAREKETLİLİKLERİ		
Okul Eğitimi 3	KATILIMCI	YOL DAHİL SÜRE
İşbaşı İzleme 1. Grup	5 Öğretmen	5 Gün
İşbaşı İzleme 2. Grup	5 Öğretmen	5 Gün
İşbaşı İzleme 3. Grup	5 Öğretmen	5 Gün
İşbaşı İzleme 4. Grup	5 Öğretmen	5 Gün
İşbaşı İzleme 5. Grup	5 Öğretmen	5 Gün
İşbaşı İzleme 6. Grup	5 Öğretmen	5 Gün
Öğretmen Görevlendirme 1. Grup	2 Öğretmen	28 Gün
Hazırlık Ziyareti	2 Öğretmen	5 Gün
Öğretmen Görevlendirme 2. Grup	2 Öğretmen	28 Gün
Hazırlık Ziyareti	2 Öğretmen	5 Gün
Kurs Faaliyeti 1. Grup	6 Öğretmen	7 Gün
Kurs Faaliyeti 2. Grup	6 Öğretmen	7 Gün
ÖĞRENCİ HAREKETLİLİKLERİ		
Okul Eğitimi 3	KATILIMCI	YOL DAHİL SÜRE
Öğrenci Grup Hareketliliği 1. Grup	5 öğrenci 1 refakatçi	14 Gün
Öğrenci Grup Hareketliliği 2. Grup	5 öğrenci 1 refakatçi	14 Gün
Öğrenci Grup Hareketliliği 3. Grup	5 öğrenci 1 refakatçi	14 Gün
Öğrenci Grup Hareketliliği 4. Grup	5 öğrenci 1 refakatçi	14 Gün
Kısa Dönemli Öğrenci Hareketliliği 1. Grup	3 öğrenci	14 Gün
Hazırlık Ziyareti	1 Öğretmen	5 Gün
Kısa Dönemli Öğrenci Hareketliliği 2. Grup	3 öğrenci	14 Gün
Hazırlık Ziyareti	1 Öğretmen	5 Gün
Kısa Dönemli Öğrenci Hareketliliği 3. Grup	2 öğrenci	14 Gün
Hazırlık Ziyareti	1 Öğretmen	5 Gün
Uzun Dönemli Öğrenci Hareketliliği 1. Grup	2 öğrenci	35 Gün
Hazırlık Ziyareti	1 Öğretmen	5 Gün
Uzun Dönemli Öğrenci Hareketliliği 2. Grup	2 öğrenci	35 Gün
Hazırlık Ziyareti	1 Öğretmen	5 Gün

NOT: BU KILAVUZ YALNIZCA ÖĞRETMEN ve İDARECİLERİN BAŞVURULARINA REHBERLİK YAPMAK AMACIYLA HAZIRLANMIŞTIR.

Herkese bol şans dileriz.

Muğla ARGE Akreditasyon Yönetim Ekibi



Avrupa Birliği tarafından
ortak finanse edilmektedir